**الخطة الدراسية لبرنامج**

**(اسم البرنامج من** [**التصنيف السعودي**](https://apsp.qu.edu.sa/files/shares/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B5%D9%86%D9%8A%D9%81-%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B9%D9%88%D8%AF%D9%8A-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%AD%D8%AF-%D9%84%D9%84%D9%85%D8%B3%D8%AA%D9%88%D9%8A%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%8A%D9%85%D9%8A%D8%A9.pdf) **الموحد)**

**رمز التصنيف للبرنامج: ----- (من التصنيف السعودي الموحد)**

**(التخصص الدقيق:اسم التخصص من التصنيف السعودي الموحد)**

**رمز التصنيف للتخصص: ----- (من التصنيف السعودي الموحد)**

**شهادة تدريبية – فصل دراسي**

**دبلوم متوسط (مهني) – سنتان دراسيتان**

**الكلية التطبيقية**

**فرع: اسم الفرع**

**العام الجامعي**

**-------------- هـ**

# برنامج اسم البرنامج

يهدف هذا التخصص إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التي تمكّنه من (كتابة الأهداف المكتوبة بالتصنيف الموحد السعودي للبرنامج)

1. رسالة البرنامج

توفير بيئة تعليمية وتدريبية متميزة في تخصص (اسم التخصص)؛ لإعداد كوادر وطنية؛ لسد احتياجات سوق العمل.

1. شروط القبول

تتحدد شروط القبول العامة في ضوء مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم، بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.

1. نظام الدراسة ومدتها

يتبع البرنامج النظام الفصلي انتظاماً، وتختلف مدة الدراسة حسب نقطة التخارج، وتمتد إلى أربعة فصول دراسية، بالإضافة إلى تدريب تطبيقي لمدة ستة أشهر للدبلوم المتوسط المهني.

1. المسمى الوظيفي للخريج(كتابة المسميات الوظيفية الموجودة [بوزارة الموارد البشرية الخاصة بدرجة الدبلوم للتخصص](https://eservices.masar.sa/UCG/#/) + الوظائف بالخطة التشغيلية لكليات التطبيقية). ملاحظة: يجب التقيد بالمسميات الوظيفية من المصادر الرسمية.
2. -------------
3. -------------
4. -------------
5. مخرجات تعلم البرنامج

**5.1 المعارف**

5.1.1 أن يكون الطالب على دراية باللغة الإنجليزية، وفهم للأسس الفنية العامة، والنظريات والمبادئ والمفاهيم والاتجاهات الحديثة في مجال (اسم التخصص).

5.1.2 أن يعرف الطالب ويفهم المنهجيات التحليلية المستخدمة في موضوعات (اسم التخصص)، وتفسير المعلومات المتعلقة بها.

5.1.3 أن يتعرف الطالب على المنهجيات المختلفة التي تستخدم في موضوعات (اسم التخصص)

5.1.4 أن يكون لدى الطالب المعرفة والفهم للأسس والمبادئ والنظريات في مجال (اسم التخصص)

**5.2 المهارات**

5.2.1 يستخدم الطالب مجموعة متنوعة من الأساليب والأدوات المناسبة لتنفيذ الأنشطة العملية في مجال (اسم التخصص)

5.2.2 يستخدم الطالب منهجيات مختلفة، ويطبق التفكير النقدي والإبداعي لحل المشكلات في السياقات المتعلقة بمجال (اسم التخصص)

5.2.3 يطبق الطالب مجموعة من المعرفة النظرية والتقنية في مجال (اسم التخصص)، ويكيفها لتعكس الفهم النظري في السياقات المتعلقة بمجال (اسم التخصص).

5.2.4 يستطيع الطالب التواصل بالطرق المناسبة باللغة الإنجليزية، وإظهار الفهم، ونقل المعرفة إلى المستفيدين في مجال (اسم التخصص).

**5.3 القيم**

5.3.1 يتسم الطالب بالتعامل مع أخلاقيات العمل في مجال (اسم التخصص)، وإظهار المواطنة المسؤولة، وتعزيز الجوانب الصحية والنفسية والاجتماعية المتعلقة بمجال (اسم التخصص).

5.3.2 يتعلم الطالب باللغة الإنجليزية، ويعمل بشكل مستقل أو تعاوني، ويحدد الأهداف ويعمل على تحقيقها، ويدير المهام والأنشطة، ويتخذ القرارات المتعلقة بالتعلم بدرجة معتدلة من الاستقلالية والمسؤولية.

1. **نقاط التخارج**

جدول 1. **مخرجات التعلم موزعة على نقاط التخرج**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **شهادات نقاط الخروج** | **مخرجات التعلم موزعة على نقاط التخرج** |
| نقطة خروج أولى | شهادة تدريبية | * أن يكون الطالب على دراية باللغة الإنجليزية، وفهم للأسس الفنية العامة والنظريات والمبادئ والمفاهيم والاتجاهات الحديثة في مجال (اسم التخصص). * يستخدم الطالب مجموعة متنوعة من الأساليب والأدوات المناسبة لتنفيذ الأنشطة العملية في مجال (اسم التخصص) |
| نقطة خروج ثانية | دبلوم مشارك مهني | * أن يعرف الطالب ويفهم المنهجيات التحليلية المستخدمة في موضوعات (اسم التخصص)، وتفسير المعلومات المتعلقة بها. * يستخدم الطالب منهجيات مختلفة، ويطبق التفكير النقدي والإبداعي لحل المشكلات في السياقات المتعلقة بمجال (اسم التخصص) |
| نقطة خروج ثالثة | دبلوم مشارك مهني + شهادة مهنية | * أن يتعرف الطالب على المنهجيات المختلفة التي تستخدم في موضوعات (اسم التخصص) * يطبق الطالب مجموعة من المعرفة النظرية والتقنية في مجال (اسم التخصص)، ويكيفها لتعكس الفهم النظري في السياقات المتعلقة بمجال (اسم التخصص). * يتعلم الطالب باللغة الإنجليزية، ويعمل بشكل مستقل أو تعاوني، ويحدد الأهداف ويعمل على تحقيقها، ويدير المهام والأنشطة، ويتخذ القرارات المتعلقة بالتعلم بدرجة معتدلة من الاستقلالية والمسؤولية. |
| نقطة خروج رابعة | دبلوم متوسط مهني + شهادة مهنية | * أن يكون لدى الطالب المعرفة والفهم للأسس والمبادئ والنظريات في مجال (اسم التخصص) * يستطيع الطالب التواصل بالطرق المناسبة باللغة الإنجليزية، وإظهار الفهم ونقل المعرفة إلى المستفيدين في مجال (اسم التخصص). * يتسم الطالب بالتعامل مع أخلاقيات العمل في مجال (اسم التخصص)، وإظهار المواطنة المسؤولة، وتعزيز الجوانب الصحية والنفسية والاجتماعية المتعلقة بمجال (اسم التخصص). |

1. الدرجات العلمية التي يحصل عليها الطالب:

* شهادات تدريبية في اللغة الإنجليزية.
* درجة الدبلوم المشارك المهني في(اسم البرنامج)تخصص (اسم التخصص).
* درجة الدبلوم المتوسط المهني في(اسم البرنامج)تخصص(اسم التخصص).
* شهادة/شهادات مهنية في(اسم التخصص).

1. الفرص الوظيفية

نتيجة الحاجة المتزايدة إلى فنيين مختصين في مجال (اسم التخصص) في المنشآت العامة أو الخاصة في منطقة القصيم ومناطق المملكة الأخرى، يعد هذا البرنامج من برامج الدبلوم المطلوبة محلياً، ومن المتوقع أن يلبي جزءًا من احتياج السوق المحلي في مجال (اسم التخصص)، ويغطي حاجة تزداد يوما بعد يوم، ومن المتوقع أن تزداد الحاجة إلى التخصص خلال السنوات القادمة.

1. آلية تطوير الخطة الدراسية

تقوم لجنة البرامج والخطط والمراجعة بالكلية بمراجعة الخطة الدراسية للبرنامج بصفة دورية (كل فصل دراسي)، وفق ما يتم من توصيات وهي:

1. **التوصيات الناتجة من تقارير أدوات القياس غير المباشرة التي تشمل:**
2. الاستبانات (تشمل استبانة تقويم البرنامج، استبانة خبرة الطالب، استبانة الخريجين، استبانة أصحاب العمل).
3. تقارير المقررات.
4. تقرير البرنامج الفصلي.
5. تقارير المراجعين المستقلين من مستند التقييم الذاتي للبرنامج.
6. **التوصيات المرفوعة من لجنة البرامج والخطط بالكلية.**
7. **التوصيات** **المقدمة من مجلس الكلية.**
8. **التغذية الراجعة من شراكات القطاع الخاص، عن طريق وحدة الشراكات.**

1. المقارنة المرجعية مع البرامج المناظرة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول 2. المقارنة المرجعية مع البرامج المناظرة.(برامج محلية و دولية) | | | | |
| اسم البرنامج | الكلية | الجامعة / البلد | عدد المستويات | ساعات التخرج |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* باستعراض ساعات البرامج الدراسية أعلاه، نجد أن معدلها يتراوح بين ------ ساعة معتمدة، وهذا ما سيتم العمل به (مع إضافة ساعات اللغة الإنجليزية)، وحسب الدرجة التي ستمنح للطالب (شهادة تدريبية/فصل دراسي، دبلوم متوسط مهني/سنتين دراسية).
* تم بناء البرنامج بتوفير نقاط خروج، حيث تحدد نقاط دخول وخروج مرنة للحصول على شهادات تدريبية أو دبلومات لتقليل معدلات التسرب الأكاديمي.
* لرفع المستوى المهاري لدى الطلبة ولاستيفاء متطلبات سوق العمل، تم ربط البرنامج وتضمين خطته بشهادات احترافية ومهنية، بحيث يتمكن الطلبة من الحصول على هذه الشهادات خلال مدة الدراسة.

1. مسوغات استحداث برنامج (اسم البرنامج) في تخصص(اسم التخصص): هنا يتم ذكر عدد من المبررات والمسوغات لاستحداث البرنامج:

* ..................................................................
* ..................................................................
* ..................................................................
* ..................................................................

1. الهيكل العام للخطة الدراسية للبرنامج

**فيما يلي مدلولات رموز وأرقام المقررات في التخصص.**

جدول 3. مدلول رموز مقررات التخصص**(هناك 9 مجالات طبقا للتصنيف الموحد السعودي، الحرف الأول والثاني يدل على اسم المجال)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رمز المجال** | | **رمز البرنامج** | **رمز التخصص** | **السنة** | **ترتيب المقرر** | |
| **I** | **T** | **B** | **S** | **x** | **x** | **x** |

**XXX: تعني رقم المقرر، ويشير إلى تسلسل المقرر ضمن مقررات التخصص، ويفسر كالتالي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **جدول 4. مدلول أرقام مقررات التخصص** | |
| **الخانة** | **الدلالة** |
| المئات | ترمز إلى السنة الدراسية التي يدرس فيها المقرر |
| العشرات | ترمز إلى تسلسل المقرر في التخصص الواحد |
| الآحاد |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول 5. مدلول رموز مجالات البرامج**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **المجال** | **الرمز** | | | **باللغة العربية** | **باللغة الإنجليزية** | | التعليم | تع | ED | | الفنون والعلوم الإنسانية | فع | AH | | الأعمال والإدارة والقانون | أق | BL | | تقنية الاتصالات والمعلومات | تق | IT |   **جدول 6. مدلول رمز البرنامج داخل المجال(طبقا للتصنيف الموحد توجد برامج داخل المجال، ثم تخصصات داخل البرامج)** | |
| **الرمز** | **البرنامج** |
| B | أمن المعلومات |
| **جدول 7. مدلول رمز التخصص داخل برنامج أمن المعلومات** | |
| **الرمز** | **التخصص** |
| S | الأمن السيبراني |

**جدول 8.المقررات الإجبارية للتخصص داخل المجال(-----ساعةمعتمدة).**(كتابة جميع مقررات التخصص التي تبدأ بنفس الحرف الأول والثاني)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم ورمز المقرر باللغة العربية | رقم ورمز المقرر باللغة الإنجليزية | اسم المقرر | Course title | توزيع الوحدات الدراسية | | | المتطلب | نوع المتطلب |
| نظري | عملي | المعتمد |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المجموع | | | |  |  |  |  | |

* تحسب كل وحدة (نظري) معتمدة بخمسين دقيقة.
* تحسب كل وحدة (عملي / تدريب) معتمدة بمئة دقيقة.

**جدول 9. المقررات الإجبارية للتخصص من خارج المجال (---- ساعات معتمدة)**(كتابة أي مقرر بالخطة ينتمي لمجال غير مجال التخصص)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم ورمز المقرر باللغة العربية | رقم ورمز المقرر باللغة الإنجليزية | اسم المقرر | Course title | توزيع الوحدات الدراسية | | | المتطلب | نوع المتطلب |
| نظري | عملي | المعتمد |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المجموع | | | |  |  |  |  | |

* تحسب كل وحدة (نظري) معتمدة بخمسين دقيقة.
* تحسب كل وحدة (عملي / تدريب) معتمدة بمئة دقيقة.

الخطة الدراسية لبرنامج أمن المعلومات

**اسم المجال الواسع :.................................................. رقمه:...................**

**اسم المجال الضيق :.................................................رقمه:....................**

**اسم المجال التفصيلي :............................................رقمه:.....................**

**اسم البرنامج :........................................................رقمه:......................**

**اسم التخصص :.......................................................رقمه:......................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **جامعة القصيم** | |  | **ساعات الخطة: ----ساعةمعتمدة+ إتمام التدريب التطبيقي** | |
| **الكلية التطبيقية – فرع: ----------** | | **عدد المقررات الخطة** |  |
| **التخصص:** | **اسم التخصص باللغة الإنجليزية** | **مجال(اسم مجال البرنامج)** | |
| **اسم التخصص باللغة العربية** | **رمز التصنيف للبرنامج** | **رمز البرنامج** |
| **رمز التخصص** | **الدرجة: شهادة تدريبية/ دبلوم متوسط مهني** | |

**جدول 10. الفصل الدراسي الأول:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم ورمز المقرر باللغة العربية | رقم ورمز المقرر باللغة الإنجليزية | اسم المقرر | Course title | توزيع الوحدات الدراسية | | | سع | المتطلب |
| نظري | عملي | المعتمد |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المجموع | | | |  |  |  |  | |

**جدول 11. الفصل الدراسي الثاني:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم ورمز المقرر باللغة العربية | رقم ورمز المقرر باللغة الإنجليزية | اسم المقرر | Course title | توزيع الوحدات الدراسية | | | سع | المتطلب |
| نظري | عملي | المعتمد |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المجموع | | | |  |  |  |  | |

**جدول 12. الفصل الدراسي الثالث:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم ورمز المقرر باللغة  العربية | رقم ورمز المقرر باللغة  الإنجليزية | اسم المقرر | Course title | توزيع الوحدات الدراسية | | | سع | المتطلب |
| نظري | عملي | المعتمد |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المجموع | | | |  |  |  |  | |

**جدول 13. الفصل الدراسي الرابع:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم ورمز المقرر باللغة العربية** | **رقم ورمز المقرر باللغة الإنجليزية** | **اسم المقرر** | **Course title** | **توزيع الوحدات الدراسية** | | | **سع** | **المتطلب** |
| **نظري** | **عملي** | **المعتمد** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المجموع | | | |  |  |  |  | |

* العمود (سع ) يوضح إجمالي عدد الساعات التي يجب على الطلبة اجتيازها للانتقال للفصل التالي.
* مراعاة إمكانية انتقال الطلبة للمستوى التالي في حال الرسوب بمقرر واحد فقط بحد أقصى.
* في العمود (المتطلب) يتم كتابة رمز المقرر المتطلب.
* لا يتجاوز إجمالي عدد ساعات الخطة الدراسية 80 ساعة معتمدة.
* لا يتجاوز إجمالي عدد ساعات المستوى الواحد 20 ساعة معتمدة.
* تحسب كل وحدة (نظري) معتمدة بخمسين دقيقة.
* تحسب كل وحدة (عملي / تدريب) معتمدة بمئة دقيقة.

1. التدريب التطبيقي

**مدة التدريب التطبيقي:** ستة أشهر

**أماكن التدريبعلى سبيل المثال لا الحصر: (كتابة أماكن تدريب في إطار اكتساب مهارات خاصة بالتخصص)**

* --------------
* --------------
* --------------

1. الخطة التشغيلية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **جدول 14. الخطة التشغيلية لتنفيذ البرنامج.** | | | | |
| **الإمكانات المتوفرة والاحتياجات المطلوبة** | | | | |
| **ملاحظات** | **النقص** | **المتوفر** | **الاحتياج الفعلي** |  |
| --- |  |  |  | **أعضاء هيئة التدريس** |
| --- |  |  |  | **فنيون** |
| --- |  |  |  | **إداريون** |
| --- |  |  |  | **معامل عامة** |
| لمزامنة إجراءات الشهادات الاحترافية |  |  |  | **معامل متخصصة** |